



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Λευκάδα 02/03/2018
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 18013/2838**

Ταχ.Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
Ταχ.Κώδικας : 31100 Λευκάδα
Πληροφορίες : Γ.Καγκάνη
Τηλέφωνο : 26453 60722
FAX : 26453 60724

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ, ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΔΔΥ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018.

Η Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας, προτίθεται να προχωρήσει στην ανάθεση εργασιών καθαρισμού των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης και του ΚΕΔΔΥ νομού Λευκάδας για το έτος 2018, με πάγια κατ' αποκοπή χορηγήματα.

Προς τούτο, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν την αίτησή τους συνοδευόμενη από έγγραφη και σφραγισμένη οικονομική προσφορά, σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, Τμήμα Προμηθειών, Αριθμός πρόσκλησης: οικ.18013/2838/02-03-2018 Προσοχή: να μην ανοιχτεί από τη Γραμματεία» στη Γραμματεία (Διοικητήριο - Ισόγειο), το αργότερο **μέχρι τις 09/03/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00π.μ.**, ώρα κατά την οποία θα αποσφραγιστούν οι φάκελοι των προσφορών παρουσία των ενδιαφερομένων.

Η οικονομική προσφορά σας θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από τα εξής στοιχεία: Α. Σύμφωνα με το άρθρο 68, Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν.4144/2013:

1. τον αριθμό των εργαζομένων
2. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
3. τη συλλογική σύμβαση εργασίας (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή, σύμφωνα με το άρθρο 13 Ν.3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να

επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Β.Σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016

1. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται ότι

α)είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

β) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Πριν την απόφαση ανάθεσης ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει και αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές καθαρισμού του συνόλου των Υπηρεσιών, της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, της Δ/νσης Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης και του ΚΕΔΔΥ Ν. Λευκάδας.

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο παράρτημα Α', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και έως 31/12/2018. Η Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας διατηρεί δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για χρονικό διάστημα ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο.

Το ακαθάριστο ποσό δε θα πρέπει να ξεπερνά το μηνιαίο κατ'αποκοπή χορήγημα ανά υπηρεσία σύμφωνα με το πίνακα του παραρτήματος Α'. Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού, τα χαρτιά υγείας, και το υγρό σαπούνι, χορηγούνται από την Π.Ε. Λευκάδας.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του προσφέροντα και η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

ΧΑΛΙΚΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**Α. Καθαρισμός Υπηρεσιών Π.Ε. Λευκάδας.****Ι. Διοικητήριο**

1. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα Ι, Ισόγειο), που συστεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λευκάδας, στο Διοικητήριο Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, Ισόγειο, περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λευκάδας, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου, διαδρόμου, κλιμακοστασίων, (σκάλας εισόδου που οδηγεί στο ισόγειο, κλιμακοστασίου προς το υπόγειο), υαλοπινάκων.

Α) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Πέμπτη

Β) Στο πρώτο δεκάημερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

2. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα Ι, 1^{ος} όροφος), που συστεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού, το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λευκάδας, στο Διοικητήριο Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, 1^{ος} όροφος, περιλαμβάνει:

Τον 1ο όροφο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού, το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λευκάδας, κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου ορόφου, διαδρόμου, κ κλιμακοστασίου Τμήματος Ι που οδηγεί στον 1ο όροφο, υαλοπινάκων.

Α) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Πέμπτη

Β) Στο πρώτο δεκάημερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.
- καθαρισμός και σφουγγάρισμα εξωτερικού διαδρόμου του 1^{ου} ορόφου (Τμήμα ΙΙ) που οδηγεί στο Τμήμα ΙΙΙ του 1^{ου} ορόφου

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

3. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα ΙΙ & ΙΙΙ), που συστεγάζονται το Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού, η Δ/ση Ανάπτυξης, το Τμήμα Τουρισμού, η Δ/ση Τεχνικών έργων και το Τμήμα Πληροφορικής – αίθουσα τηλεδιάσκεψης της Π.Ε. Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, Ισόγειο,

περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιούν οι ανωτέρω υπηρεσίες, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, διαδρόμου Τμήματος III, σκάλας εισόδου που οδηγεί στο ισόγειο, εισόδου, Φουαγιέ, κλικακοστασίου Τμήματος IV που οδηγεί στο υπόγειο, τουαλετών υπογείου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή**B) Στο πρώτο δεκάημερο κάθε μήνα**

- καθαρίσμο εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων των Τμημάτων II και III, συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Φουαγιέ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

4. Ο καθαρισμός της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων της Π.Ε. Λευκάδας εντός του Διοικητηρίου, των χώρων αρχείων και του περιβάλλοντος χώρου.**4.1. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων****Μία φορά το μήνα και σε έκτακτες περιπτώσεις εκδηλώσεων κατόπιν συνεννόησης.**

- καθαρισμός της αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και καμπίνας μεταφραστών με στεγνό και υγρό καθαρίσμο, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες.
- ξεσκόνισμα και καθαρισμός των επίπλων και εξοπλισμού της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και καμπίνας μεταφραστών με υγρό καθαριστικό τύπου Azax.

Στο πρώτο δεκάημερο κάθε μήνα

- καθαρίσμο εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων με καθαριστικό τύπου Azax.
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

4.2. Χώροι αρχείων**Μία φορά το μήνα**

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, των κλιμακοστασίων εντός των Τμημάτων I και III που οδηγούν στα αρχεία των Υπηρεσιών στο υπόγειο.
- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, των διαδρόμων των υπογείων (Τμήματα: I,II,III,IV) .

Δύο φορές το χρόνο καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν συνεννόησης

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες,, των χώρων των αρχείων και αποθηκών των υπογείων, κατόπιν συνεννόησης.

4.3 Περιβάλλον χώρος**Μία φορά το μήνα**

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των εξωτερικών κλιμάκων, όπισθεν και παραπλεύρως των Τμημάτων I και III των κτιρίων του Διοικητηρίου.
- καθαρισμός και πλύσιμο με καθαριστικό και πλυντικό μηχάνημα των πλακοστρωμένων χώρων και εξωτερικών διαδρόμων που οδηγούν σε εισόδους των Τμημάτων I και III του Διοικητηρίου.
- Καθαρισμός του περιβάλλοντος τα Τμήματα I, II, III και IV χώρου, από σκουπίδια.

II. Λοιπά Κτίρια**5. Ο καθαρισμός του κτιρίου που στεγάζεται η Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Αλυκές Λευκάδας, περιλαμβάνει:**

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών,

υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα – Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

B. Καθαρισμός υπηρεσιών Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο Νομό Λευκάδας.

6. Ο καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/ση Πθμιας Εκπ/σης Ν.Λευκάδας, οδός Καραβέλα 11, στον όροφο, περιλαμβάνει:

Τον όροφο συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

7. Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/ση Δθμιας Εκπ/σης Ν. Λευκάδας, οδός Καραβέλα 11, σε δύο ορόφους, περιλαμβάνει:

Τους δύο ορόφους συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

8. Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται το ΚΕΔΔΥ Ν. Λευκάδας, οδός Κων/νου Καλκάνη 15 στην πόλη της Λευκάδας, σε έναν όροφο, περιλαμβάνει:

Τον όροφο συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων

A) Ημέρες της εβδομάδος: Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

Το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανέρχεται σε 4.851,57 τ.μ. περίπου

Αναλυτικά ο τακτικός καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

- θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες από τα καλάθια απορριμμάτων και θα γίνεται ξεσκόνισμα των επίπλων και μηχανών (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα, Η/Υ κ.λπ.).
- υγρό καθάρισμα επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα κ.λπ.), με καθαριστικό τύπου Azax,
- τα υφασμάτινα καθίσματα θα καθαρίζονται και με ηλεκτρική σκούπα.
- καθάρισμα και απολύμανση των τουαλετών, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου και δαπέδου.
- καθάρισμα δαπέδων (ξύλινα, μαρμάρινα κ.λπ.) με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δεν θα επηρεάζουν τις επιφάνειες του δαπέδου.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες, με ηλεκτρική σκούπα και όπου κρίνεται απαραίτητο θα γίνεται υγρό καθάρισμα με ειδικά καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες.

ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με αργία, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στην εκτέλεση του έργου της καθαριότητας σε ημέρα που θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών.
2. Τα υλικά καθαριότητας και χαρτικά υγείας που θα απαιτηθούν για το έργο της καθαριότητας των ανωτέρω Υπηρεσιών θα χορηγούνται από την Π.Ε. Λευκάδας.
3. Η Π.Ε. Λευκάδας θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο ανά Υπηρεσία για τη φύλαξη υλικών ή συσκευών καθαριότητας
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει, τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.
5. Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασίας από τους χώρους των γραφείων και τους περιβάλλοντες χώρους, τα οποία μαζί με τους σάκους των απορριμμάτων θα μεταφέρονται στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
6. Ο καθαρισμός θα γίνεται τις καθορισμένες εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, ο ελάχιστος αριθμός ωρών που απαιτούνται για τον καθαρισμό είναι τέσσερις (4) ώρες και οι εργασίες θα ξεκινούν από τις 08:00 π.μ.
7. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
8. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του. Ζημιές που πιθανόν να προκληθούν, κατά την εκτέλεση της καθαριότητας, από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα..
9. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων τους προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Ο προϋπολογισμός του συνόλου των παραπάνω αναφερομένων εργασιών καθαριότητας ανέρχεται στο ποσό των

1.700,00€, για κάθε μήνα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται, κάθε μήνα, από τους δικαιούχους του πάγιου κατ' αποκοπήν χορηγήματος καθαριότητας προϊσταμένους των Υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα, μετά την έκδοση της σχετικής Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΑ)
1	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	200,00
2	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	200,00
3	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	300,00
4	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	200,00
5	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ	200,00
6	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	200,00
7	Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	200,00
8	Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	200,00
	ΜΗΝΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.700,00€

Τα παραπάνω ποσά επιβαρύνονται με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.